**芯片与系统前沿技术研究院办公用房使用申请单**（此表格仅限院系内部办公相关用房申请）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人： |  | 工号： |  | 申请房间： |  |
| 现任职位 |  | 岗位类型 |  | | |
| 一、申请理由： | | | | | |
| 二、用途 | | | | | |
| 三、使用期限 | | | | | |
| 四：证明材料（聘书复印件、国家重大专项计划参与文件、人才培养协议等）  主申请人在使用期间应对所申请办公用房区域办公用品进行保管，并承诺不得外借他人使用；申请人应对在所申请使用区域内因监管不利引起的财产损失应负一定的责任。  申请人签字：  日期： | | | | | |
| 五、主管领导审批意见  芯片与系统前沿技术研究院  签字：  (单位公章)  日期： | | | | | |